



คู่มือการจัดทำ

แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนา
ระบบโลจิสติกส์ภาคการเกษตร

(พ.ศ. 2566 - 2570)



สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

คำนำ

คู่มือการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาระบบโลจิสติกส์ภาคการเกษตร (พ.ศ. 2566 - 2570) จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานสำหรับผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผน โดยคู่มือฉบับนี้ได้ถ่ายทอดแนวคิดเกี่ยวกับการทำแผนและกระบวนการจัดทำแผน เพื่อให้ผู้อ่านสามารถนำไปประยุกต์ใช้หรือเป็นแนวทางการปฏิบัติงานต่อไป

การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาระบบโลจิสติกส์ภาคการเกษตร เป็นภารกิจหลักของกองนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตร สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาระบบโลจิสติกส์การเกษตร ภายใต้คณะกรรมการพัฒนาระบบการบริหารจัดการขนส่งสินค้าและบริการของประเทศ โดยการจัดทำคู่มือฉบับนี้ยังเป็นส่วนสนับสนุนการดำเนินงานโครงการส่งเสริมการพัฒนาหน่วยงานในระดับ สำนัก/ศูนย์/กอง ในสังกัดสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ปี 2568 หรือโครงการประกวดกอง ในด้านที่ 6 การนำเทคโนโลยี/นวัตกรรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน ข้อที่ 1) หน่วยงานมีการจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก (Flow Chart) และข้อที่ 3) หน่วยงานมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตาม Flow Chart ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาองค์กร

กองนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตร หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ และ/หรือผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผน และสามารถนำไปประยุกต์ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนางานอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

กองนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตร
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
กุมภาพันธ์ 2568

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สารบัญภาพ	ง
บทที่ 1 บทนำ	1
การพัฒนาระบบโลจิสติกส์ของประเทศไทยกับการพัฒนาระบบโลจิสติกส์การเกษตร	1
บทที่ 2 แนวคิดเกี่ยวกับการทำแผน	3
1. ความสำคัญของการจัดทำแผน	3
2. กระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์	4
3. การขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ	5
4. การติดตามประเมินผลและปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์	6
บทที่ 3 กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาระบบโลจิสติกส์ภาคการเกษตร (พ.ศ. 2566 - 2570)	8
1. กลไกการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาระบบโลจิสติกส์ภาคการเกษตร (พ.ศ. 2566 - 2570)	8
1.1 ระดับนโยบาย	8
1.2 ระดับกระทรวง	8
1.3 ระดับกรม	9
2. ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาระบบโลจิสติกส์ภาคการเกษตร (พ.ศ. 2566 - 2570)	9
2.1 กำหนดกรอบและกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาระบบโลจิสติกส์ ภาคการเกษตร (พ.ศ. 2566 - 2570)	10
2.2 ทบทวนสถานการณ์และผลการพัฒนาระบบโลจิสติกส์	10
2.3 การประเมินแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่ไทยต้องเผชิญในระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570)	12
2.4 การวิเคราะห์ปัจจัยภายในและภายนอกที่กระทบต่อการพัฒนาพัฒนาระบบโลจิสติกส์	12
2.5 การประชุมและการสัมมนาเพื่อระดมความคิดเห็นต่อร่างแผนปฏิบัติการฯ	12
2.6 การจัดทำโครงการภายใต้ (ร่าง) แผนปฏิบัติการฯ	13
2.7 การขอความเห็นชอบและเผยแพร่แผนปฏิบัติการฯ	13
2.8 การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการฯ ไปสู่การปฏิบัติ	14
2.9 ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ	14

ภาคผนวก	15
ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาระบบโลจิสติกส์ภาคการเกษตร (พ.ศ. 2566 - 2570)	16

สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
1 กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาระบบโลจิสติกส์ภาคการเกษตร (พ.ศ. 2566 – 2570)	10

บทที่ 1

บทนำ

การพัฒนาระบบโลจิสติกส์ของประเทศไทยกับการพัฒนาระบบโลจิสติกส์การเกษตร

การยกระดับประสิทธิภาพการบริหารจัดการระบบโลจิสติกส์ถูกกำหนดให้เป็นหนึ่งในประเด็นยุทธศาสตร์สำคัญของการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ตั้งแต่ปี 2546 เนื่องจากนโยบายการเปิดเสรีทางการค้าเป็นได้ทั้งโอกาสและอุปสรรคต่อทุกภาคส่วน จึงต้องมีการปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงเพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขัน อย่างไรก็ตาม สถานภาพระบบโลจิสติกส์ของประเทศไทยในช่วงเวลานั้น มีประสิทธิภาพต่ำกว่าประเทศคู่ค้าอื่น การขนส่งสินค้าส่วนใหญ่ยังอาศัยการขนส่งทางถนนโดยรถบรรทุกเป็นหลัก ซึ่งมีต้นทุนพลังงานสูงกว่าการขนส่งทางรางและทางน้ำ ทำให้ต้นทุนโลจิสติกส์ของประเทศไทยอยู่ในระดับสูง อีกทั้งการพัฒนาโลจิสติกส์ของประเทศไทยยังขาดการบูรณาการระหว่างหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ดังนั้น สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) จึงร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการรวบรวมและบูรณาการข้อมูล และจัดทำเป็นแผนแม่บทการพัฒนาระบบโลจิสติกส์ของประเทศไทย พ.ศ. 2549 -2553 ที่มีการกำหนดรายละเอียดโครงการ/แผนการดำเนินงาน ต่อมาได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบโลจิสติกส์ของประเทศไทย พ.ศ. 2550 - 2554 เพื่อให้สอดคล้องกับปัจจัยทางเศรษฐกิจ สังคมที่เปลี่ยนแปลงไป ซึ่งนับเป็นแผนยุทธศาสตร์ฉบับแรกที่ถูกใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานขับเคลื่อนและพัฒนาประสิทธิภาพระบบโลจิสติกส์ของประเทศไทย

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบโลจิสติกส์ของประเทศไทย พ.ศ. 2550 - 2554 มีจุดเน้นเรื่องการปรับปรุงประสิทธิภาพระบบโลจิสติกส์ในภาคการผลิต และโครงสร้างพื้นฐานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบขนส่งเป็นหลัก โดยคณะรัฐมนตรีจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบการบริหารจัดการขนส่งสินค้าและบริการของประเทศ (กบส.) ที่มีนายกรัฐมนตรี เป็นประธาน และมี สศช. เป็นฝ่ายเลขานุการ เพื่อกำหนดแผนยุทธศาสตร์และหน่วยงานหลักรับผิดชอบยุทธศาสตร์ในแต่ละด้าน รวมทั้งกำกับดูแลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ และได้แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบโลจิสติกส์การเกษตร โดยมีสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร (สศก.) เป็นฝ่ายเลขานุการ ทำหน้าที่จัดทำแผนพัฒนาระบบโลจิสติกส์และโซ่อุปทานภาคการเกษตรให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาระบบโลจิสติกส์ของประเทศ สำหรับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบโลจิสติกส์ของประเทศไทย พ.ศ. 2556 - 2560 ซึ่งเป็นแผนยุทธศาสตร์ฉบับที่ 2 ให้ความสำคัญกับการวางแผนยุทธศาสตร์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ระบบโลจิสติกส์ตลอดโซ่อุปทาน และการอำนวยความสะดวกทางการค้าและการจัดการโซ่อุปทานเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน โดยประเด็นการพัฒนาระบบโลจิสติกส์การเกษตรถูกหยิบยกให้เป็นหนึ่งในยุทธศาสตร์การเพิ่มขีดความสามารถในการบริหารจัดการโซ่อุปทานด้วยการส่งเสริมบทบาทของเกษตรกรและผู้ประกอบการเกษตรในโซ่อุปทานสินค้าเกษตรและอาหารจากต้นน้ำถึงปลายน้ำส่วนแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบโลจิสติกส์ของประเทศไทย พ.ศ. 2560 - 2564 ซึ่งเป็นแผนยุทธศาสตร์ ฉบับที่ 3 ให้ความสำคัญกับการพัฒนาเพื่อเพิ่มมูลค่าระบบ

ห่วงโซ่อุปทานโดยการยกระดับการบริหารจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทานภาคเกษตรกรรมให้ได้มาตรฐาน จนมาถึงปัจจุบัน สศช. อยู่ระหว่างจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาระบบโลจิสติกส์ของประเทศไทย (พ.ศ. 2566 - 2570) ถือได้ว่าเป็นแผนยุทธศาสตร์ ฉบับที่ 4

ส่วนการพัฒนาระบบโลจิสติกส์การเกษตร สศก. ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาระบบโลจิสติกส์การเกษตร และเป็นหน่วยงานที่มีภารกิจหลักในการศึกษาวิเคราะห์ภาวะเศรษฐกิจการเกษตร เสนอแนะนโยบาย มาตรการ และจัดทำแผนพัฒนาการเกษตร ได้เล็งเห็นถึงปัญหาของภาคเกษตร ในด้านการบริหารจัดการระบบโลจิสติกส์ เนื่องจากเป็นเรื่องใหม่สำหรับผู้เกี่ยวข้องและเกษตรกร ที่ยังขาดองค์ความรู้ด้านการจัดการโลจิสติกส์ให้เหมาะสมและยังใช้วิธีการจัดการผลิตรูปแบบเดิม ส่งผลให้เกิดการสูญเสียด้านปริมาณและคุณภาพ มีต้นทุนการผลิตที่สูงเกินความจำเป็นจึงได้จัดทำยุทธศาสตร์ การพัฒนาโลจิสติกส์และโซ่อุปทานการเกษตร พ.ศ. 2556 - 2559 ขึ้นเป็นฉบับแรกโดยให้ความสำคัญกับการเพิ่มขีดความสามารถในการบริหารจัดการ และพัฒนาระบบสนับสนุนการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานการเกษตร ส่วนแผนแม่บทการพัฒนาโลจิสติกส์เกษตร พ.ศ. 2560 - 2564 ซึ่งเป็นแผนฉบับที่ 2 เน้นการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันด้านโลจิสติกส์การเกษตร การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและการอำนวยความสะดวกด้านโลจิสติกส์การเกษตร และการพัฒนาปัจจัยสนับสนุนด้านโลจิสติกส์การเกษตร ตลอดโซ่อุปทาน ต่อมารัฐบาลได้มีการจัดทำแผน 3 ระดับและคณะรัฐมนตรีมีมติให้ทุกหน่วยงานทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติการด้าน... (แผนระดับ 3) ของหน่วยงาน เป็นแผนงาน/โครงการนำไปสู่การปฏิบัติจริง จึงได้ปรับปรุงเป็นแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาโลจิสติกส์ภาคการเกษตร พ.ศ. 2563 - 2565 (ฉบับทบทวน) ซึ่งเป็นแผนการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาโลจิสติกส์การเกษตรไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และแผนปฏิบัติการฯ ดังกล่าว จะสิ้นสุดลงในปี 2565 จึงเป็นที่มาสู่การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาโลจิสติกส์ภาคการเกษตร (พ.ศ. 2566 - 2570) เพื่อเป็นกรอบ แนวทาง แผนงาน/โครงการสำคัญ ในการพัฒนาระบบโลจิสติกส์ภาคการเกษตรที่เชื่อมโยงและสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาตามแผนยุทธศาสตร์ของประเทศ

บทที่ 2

แนวคิดเกี่ยวกับการทำแผน

1. ความสำคัญของการจัดทำแผน

1.1 การบรรลุจุดมุ่งหมาย (Attention of Objectives) ตามยุทธศาสตร์การพัฒนา พันธกิจ และวิสัยทัศน์ ที่ได้กำหนดไว้ มีความสำคัญอย่างยิ่งในกระบวนการวางแผน เพราะการวางแผนทุกครั้งย่อมมีจุดมุ่งหมายปลายทางที่กำหนดไว้ หากจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้มีความชัดเจน การปฏิบัติตามแผนจะมีทิศทางมุ่งตรงไปสู่จุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างสะดวกและเกิดผลดี

1.2 เกิดความประหยัด (Economical Operation) การวางแผนเกี่ยวข้องกับการใช้สติปัญญา เพื่อคิดวิธีการให้องค์กรบรรลุถึงประสิทธิภาพ เป็นการให้งานฝ่ายต่างๆ มีการประสานงานกันดี กิจกรรมที่ดำเนิน มีความสอดคล้องต่อเนื่องกัน ก่อให้เกิดความเป็นระเบียบในงานต่าง ๆ ที่ทำ ซึ่งสิ่งเหล่านี้เป็นการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรต่างๆ อย่างคุ้มค่า

1.3 ลดความไม่แน่นอน (Reduction of uncertainty) การจัดทำแผนเป็นการลดความไม่แน่นอนในอนาคตลงได้ ทั้งนี้ เพราะการกำหนดแผนนั้นให้ความสำคัญกับการศึกษาวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ทั้งสภาพแวดล้อมภายในและสภาพแวดล้อมภายนอกองค์กร

1.4 ผู้บริหารใช้เป็นเกณฑ์ในการควบคุม (Basic of Control) การดำเนินกิจการขององค์กรได้ เพราะการวางแผนและการควบคุมเป็นสิ่งที่แยกออกจากกันไม่ได้ ต้องดำเนินการคู่กันและพึ่งพาอาศัยซึ่งกันและกัน การควบคุมจะทำให้การใช้งบประมาณและการดำเนินโครงการสัมพันธ์กัน

1.5 ทำให้เกิดการประสานงานที่ดี (Better Coordination) การจัดทำแผนช่วยให้สร้างความมั่นใจในเรื่องความเป็นเอกภาพ ที่จะบรรลุจุดมุ่งหมายขององค์กรในอนาคต ทำให้กิจกรรมต่างๆ ที่วางไว้มุ่งไปสู่จุดมุ่งหมายเดียวกัน มีการประสานงานที่ดีในฝ่ายต่างๆ ในองค์กร และในพื้นที่ รวมทั้งเป็นการหลีกเลี่ยงปัญหาความซ้ำซ้อนในการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่ายอีกด้วย

1.6 การทำแผนเป็นเครื่องมือช่วยให้องค์กรได้พิจารณาถึงความเชื่อมโยงระหว่างแนวทางการดำเนินกิจการต่างๆ ที่อาจมีความเชื่อมโยงและส่งผลทั้งในเชิงสนับสนุนและเป็นอุปสรรคต่อกัน ช่วยให้สามารถกำหนดทิศทางในการดำเนินการในอนาคต โดยมีจุดมุ่งหมายที่ชัดเจนและยั่งยืนในการพัฒนา

1.7 สามารถนำแผนปฏิบัติการไปปฏิบัติได้ตรงกับวัตถุประสงค์ นโยบาย และเป้าหมายตามกลยุทธ์ที่กำหนด ทำให้การดำเนินการตามแผนมีความต่อเนื่อง ไม่มีรูปแบบที่ตายตัว (สามารถยืดหยุ่นได้) มีเอกภาพ สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง และสามารถสร้างระบบการติดตามประเมินผล

1.8 ส่งเสริมภาพพจน์ขององค์กร และทำให้บุคคลทั้งในและนอกเขตองค์กร เกิดความเชื่อมั่นในการบริหารกิจการขององค์กร

2. กระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์

แผนยุทธศาสตร์ หมายถึง ทิศทางหรือแนวทางปฏิบัติตามพันธกิจและภารกิจ (Mission) ให้สัมฤทธิ์ผลตามวิสัยทัศน์ (Vision) ขององค์กร แผนยุทธศาสตร์ที่ดีจะต้องถูกกำหนดขึ้นตามวิสัยทัศน์ขององค์กร อันเป็นผลผลิตทางความคิดร่วมกันของสมาชิกในองค์กรที่ได้ทำงานร่วมกันหรือจะทำงานร่วมกัน โดยวิสัยทัศน์นี้เป็นความเห็นพ้องต้องกันว่าเป็นจุดหมายปลายทางที่องค์กรประสงค์จะไปให้ถึง และวิสัยทัศน์นี้มีการแปลงออกมาเป็นวัตถุประสงค์ (Objective) ที่เป็นรูปธรรมและสามารถวัดได้ ทั้งนี้ องค์กรสามารถใช้แผนยุทธศาสตร์เป็นกรอบในการประเมินผลงานประจำปีงบประมาณ ยิ่งไปกว่านั้น องค์กรยังสามารถใช้แผนยุทธศาสตร์เป็นกรอบในการจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) เพื่อการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีได้อีกด้วย

กระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ มีขั้นตอนดังนี้

1) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย

1.1) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน (Internal Environment) จะเกี่ยวกับการวิเคราะห์และพิจารณาทรัพยากรและความสามารถภายในองค์กรทุกๆ ด้าน เพื่อที่จะระบุจุดแข็งและจุดอ่อนขององค์กร แหล่งที่มาเบื้องต้นของข้อมูลเพื่อการประเมินสภาพแวดล้อมภายใน คือ ระบบข้อมูลเพื่อการบริหารที่ครอบคลุมทุกด้าน ทั้งในด้านโครงสร้าง ระบบ ระเบียบ วิธีปฏิบัติงาน บรรยากาศในการทำงาน และทรัพยากรในการบริหาร (คน เงิน วัสดุ การจัดการ) รวมถึงการพิจารณาผลการดำเนินงานที่ผ่านมาขององค์กร เพื่อที่จะเข้าใจสถานการณ์และผลกลยุทธ์ก่อนหน้านี้ด้วย แบ่งเป็น

(1) จุดแข็ง (S-Strengths) เป็นการวิเคราะห์ว่า ปัจจัยใดภายในองค์กรที่เป็นข้อได้เปรียบหรือจุดเด่นขององค์กรที่องค์กรควรนำมาใช้ในการพัฒนาองค์กรได้ และควรดำรงไว้เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งขององค์กร

(2) จุดอ่อน (W-Weaknesses) เป็นการวิเคราะห์ว่า ปัจจัยภายในองค์กรที่เป็นจุดด้อยข้อเสียเปรียบขององค์กรที่ควรปรับปรุงให้ดีขึ้นหรือขจัดให้หมดไป อันจะเป็นประโยชน์ต่อองค์กร

1.2) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก (External Environment) เป็นการค้นหาโอกาสและอุปสรรคทางการดำเนินงานขององค์กรที่ได้รับผลกระทบจากสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจทั้งในและระหว่างประเทศที่เกี่ยวกับการดำเนินงานขององค์กร เช่น อัตราการขยายตัวทางเศรษฐกิจ นโยบาย การเงิน การงบประมาณ สภาพแวดล้อมทางสังคม เช่น ระดับการศึกษาและอัตรารู้หนังสือของประชาชน การตั้งถิ่นฐาน และการอพยพของประชาชน ลักษณะชุมชน ขนบธรรมเนียมประเพณี ค่านิยม ความเชื่อและวัฒนธรรม สภาพแวดล้อมทางการเมือง เช่น พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา มติคณะรัฐมนตรี และสภาพแวดล้อมทางเทคโนโลยี หมายถึงกรรมวิธีใหม่ๆ และพัฒนาการทางด้านเครื่องมือ อุปกรณ์ที่จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตและให้บริการ แบ่งเป็น

(1) โอกาส (O-Opportunities) เป็นการวิเคราะห์ว่า ปัจจัยภายนอกองค์กรปัจจัยใดที่สามารถส่งผลกระทบต่อประโยชน์ ทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อการดำเนินการขององค์กรในระดับมหภาคและองค์กรสามารถฉกฉวยข้อดีเหล่านี้มาเสริมสร้างให้หน่วยงานเข้มแข็งขึ้นได้

(2) อุปสรรค (T-Threats) เป็นการวิเคราะห์ว่า ปัจจัยภายนอกองค์กรปัจจัยใดที่สามารถส่งผลกระทบต่อในระดับมหภาคในทางที่จะก่อให้เกิดความเสียหายทั้งทางตรงและทางอ้อม ซึ่งองค์กรจำต้องหลีกเลี่ยงหรือปรับสภาพองค์กรให้มีความแข็งแกร่งพร้อมที่จะเผชิญแรงกดดันดังกล่าวได้

2) การจัดวางทิศทางขององค์กร ประกอบด้วย

2.1) **วิสัยทัศน์ (Vision)** คือ การสร้างภาพอนาคตหรือการมองอนาคตซึ่งจะเป็นเป้าหมายในการเดินไปสู่อนาคต โดยวิธีการนำเอาระบบการวางแผนมาใช้ หรือหมายถึงสิ่งที่อยากเห็นในอนาคตและเป็นที่ดีกว่าเดิม วิสัยทัศน์จะเกิดจากการรู้จักคิดโดยใช้ปัญญาและมุ่งมั่นให้เกิดขึ้นจริง

2.2) **พันธกิจ (Mission)** คือ ขอบเขตหรือหน้าที่ที่ต้องทำให้บรรลุวิสัยทัศน์ บทบาทที่จะต้องทำในระยะเวลาที่กำหนด

2.3) **วัตถุประสงค์ (Objectives)** คือ ผลสำเร็จหรือผลลัพธ์ที่ต้องการในอนาคต ข้อความที่ระบุผลประโยชน์ที่มีต่อกลุ่มเป้าหมาย

2.4) **เป้าหมาย (Goals)** คือ ระดับหรือมาตรฐานผลการปฏิบัติงานที่คาดหวัง การกำหนดเป้าหมายจะเป็นหลักสำหรับเปรียบเทียบเพื่อวัดความก้าวหน้าความสำเร็จขององค์กร

2.5) **ตัวชี้วัด (Indicators)** คือ หน่วยวัดความสำเร็จของการปฏิบัติงานที่ถูกกำหนดขึ้น โดยเป็นหน่วยวัดที่ควรมีผลเป็นตัวเลขที่นับได้จริง และต้องสื่อถึงเป้าหมายในการปฏิบัติงานสำคัญ เพื่อสร้างความชัดเจนในการกำหนด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ

2.6) **ยุทธศาสตร์ (Strategy)** คือ แผนงานหรือทิศทางการดำเนินงานที่ชัดเจนเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์และพันธกิจ หรือวิธีการ หรือขั้นตอนที่จะปฏิบัติ

3. การขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ

การขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ องค์กรจำเป็นต้องพิจารณาสภาพแวดล้อมและเงื่อนไขในการปฏิบัติงาน เพื่อออกแบบโครงสร้างการบริหารและระบบการปฏิบัติงานให้ชัดเจน หากเป็นการปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้ดำเนินการเป็นปกติหรือเป็นงานที่ไม่ซับซ้อน ควรกำหนดรูปแบบโครงสร้างการบริหารและระบบการปฏิบัติงานตามหน้าที่หรือตามหน่วยงาน หากเป็นการปฏิบัติงานใหม่ หรือมีความเกี่ยวข้องกับบุคลากรหรือหน่วยงานจำนวนมาก ควรจัดให้มีโครงสร้างการบริหารและระบบการปฏิบัติงานแบบเครือข่ายหรือแบบทีมงานเพื่อบูรณาการทำงานร่วมกัน เช่น คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน เป็นต้น เมื่อองค์กรกำหนดโครงสร้างที่ชัดเจนแล้วควรมีการจัดประชุมเพื่อสร้างความเข้าใจ ทิศทาง เป้าหมาย วิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลา พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานในแต่ละด้าน และสนับสนุนทรัพยากรให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน บางครั้งองค์กรจำเป็นต้องจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) เพื่อนำแผนยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติในแต่ละปี โดยระบุกิจกรรมโครงการ ระยะเวลา งบประมาณและผู้รับผิดชอบ โดยระหว่างการปฏิบัติตามแผนยุทธศาสตร์หรือแผนปฏิบัติการ จะต้องทำการเก็บรวบรวมและบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการติดตามประเมินผลต่อไป

4. การติดตามประเมินผลและปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์

การติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลการปฏิบัติงานจะทำให้องค์กรทราบกิจกรรมที่ได้ดำเนินการไปแล้วหรือที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นเปรียบเทียบกับแผนยุทธศาสตร์ที่วางไว้ รวมทั้งรับทราบถึงปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการปฏิบัติงาน เพื่อนำไปสู่การวางแผนแก้ไขปัญหาและทบทวนปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ให้เหมาะสม และส่งเสริมให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายของแผนยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้

ความสำคัญของการติดตามประเมินผลและปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ มีดังนี้

1) ทำให้การดำเนินงานของหน่วยงานหรือทีมบูรณาการมีความสอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

2) มีการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

3) สามารถจัดทำแผนหรือมาตรการแก้ไขและป้องกันความผิดพลาดได้อย่างทัน่วงที

4) ทำให้เป้าหมายของแผนยุทธศาสตร์บรรลุผลสำเร็จ ทั้งเป้าหมายหลักและเป้าหมายรอง

ขั้นตอนการติดตามประเมินผลและปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ที่สำคัญ มีดังนี้

1) การติดตามผลการดำเนินงาน (Track Status) คือ การรวบรวมผลการดำเนินงานภายใต้กรอบกิจกรรมโครงการในแต่ละช่วงเวลา ถือเป็นขั้นตอนสำคัญที่ทำให้องค์กรมั่นใจได้ว่าการปฏิบัติงานเป็นไปในทิศทางที่ถูกต้องและเกิดผลลัพธ์ที่สอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ รวมทั้งทำให้ทราบปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น ซึ่งหลักการสำคัญที่ทำให้การติดตามผลการดำเนินงานมีประสิทธิภาพ มีดังนี้

1.1) ความถูกต้อง (Accuracy) ข้อมูลจากผลการติดตามผลการดำเนินงานที่ถูกต้อง จะทำให้องค์กรสามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ต่อได้และเกิดความน่าเชื่อถือ

1.2) ความทันเวลา (Timeliness) การติดตามผลการดำเนินงานเป็นระยะอย่างสม่ำเสมอจะทำให้ทราบข้อมูลที่เป็นตัวบ่งชี้ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้น นำไปสู่การแก้ไขปัญหาได้ทันเวลาและสามารถป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นได้

1.3) ความประหยัด (Economy) โดยใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่าและคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดขององค์กร

1.4) ความยืดหยุ่น (Flexibility) การติดตามผลการดำเนินงานที่ดีจะต้องสามารถปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับประเภทของกิจกรรมโครงการหรือสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้ เช่น รูปแบบการติดตามระยะเวลาและความถี่ในการติดตาม เรื่องสำคัญหรือประเด็นเร่งด่วนที่ต้องกำกับติดตามอย่างใกล้ชิด เป็นต้น

1.5) สามารถเข้าใจได้ (Understandability) ควรออกแบบการติดตามผลการดำเนินงานให้เข้าใจง่ายและมีความซับซ้อนน้อยที่สุด เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องสามารถเข้าใจและปฏิบัติตามได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2) การวัดผลและประเมินผล (Measurement and Evaluation) โดยวิเคราะห์ข้อมูลที่รวบรวมได้จากขั้นตอนการติดตามผลการดำเนินงาน เปรียบเทียบกับกรอบกิจกรรมโครงการและเป้าหมายที่วางไว้ เพื่อประเมินผลสำเร็จของการปฏิบัติงานตามแผนในแต่ละรอบเวลาที่กำหนด พร้อมทั้งจัดทำแนวทาง

การดำเนินงานระยะต่อไป รวมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไขและป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งผลการประเมินจะเป็นข้อมูลพื้นฐานในการตัดสินใจทบทวนปรับปรุงแผนปฏิบัติการหรือแผนยุทธศาสตร์ในรอบต่อไป

3) การรายงานความก้าวหน้า (Communicate Progress) โดยจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหารหรือนำเข้าที่ประชุมทีมงานให้รับทราบความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานเป็นระยะ เพื่อให้ผู้บริหารหรือทีมงานสามารถพิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นจริง รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงแผนปฏิบัติการหรือแผนยุทธศาสตร์ และมอบนโยบายการดำเนินงานในระยะต่อไป ทั้งนี้ ควรส่งผลการประเมินและผลการรายงานความก้าวหน้า กลับไปยังผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้นำไปดำเนินการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแนวทางที่เหมาะสม

4) การปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ (Rolling Strategic Plan) การปรับปรุงแผนปฏิบัติการประจำปีหรือแผนยุทธศาสตร์ระยะครึ่งแผน สามารถดำเนินการได้หลายรูปแบบ อาทิ

4.1) กำหนดกิจกรรมโครงการและเป้าหมายตามที่ระบุไว้ในแผนยุทธศาสตร์เดิม เพื่อให้เป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ดีขององค์กร

4.2) ปรับปรุงกิจกรรมโครงการหรือกำหนดเป้าหมายให้มีความท้าทายและสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อให้แผนยุทธศาสตร์มีความสมบูรณ์และมีคุณภาพเพิ่มขึ้น

4.3) ปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงานหรือเพิ่มเติมกิจกรรมโครงการ เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน โดยอาจเป็นการแก้ไขปัญหาเร่งด่วนเฉพาะหน้าหรือเป็นการป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาอุปสรรคขึ้นอีก

บทที่ 3

กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการ

ด้านการพัฒนาระบบโลจิสติกส์ภาคการเกษตร (พ.ศ. 2566 - 2570)

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ในฐานะฝ่ายเลขานุการ คณะอนุกรรมการพัฒนาระบบโลจิสติกส์การเกษตร ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาระบบโลจิสติกส์ภาคการเกษตร (พ.ศ. 2566 - 2570) ซึ่งเป็นแผนระดับที่ 3 เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการพัฒนาระบบโลจิสติกส์สาขาเกษตรเชื่อมโยงกับกรอบแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาระบบโลจิสติกส์ของประเทศไทย (พ.ศ. 2566 - 2570) โดยแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาระบบโลจิสติกส์ภาคการเกษตร (พ.ศ. 2566 - 2570) มีกลไกและขั้นตอนการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

1. กลไกการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาระบบโลจิสติกส์ภาคการเกษตร (พ.ศ. 2566 - 2570)

1.1 ระดับนโยบาย โดยคณะกรรมการพัฒนาระบบการบริหารจัดการขนส่งสินค้าและบริการของประเทศ มีอำนาจหน้าที่ กำหนดแผนยุทธศาสตร์และหน่วยงานหลักซึ่งรับผิดชอบยุทธศาสตร์ในแต่ละด้าน ส่งเสริม สนับสนุน และกำกับดูแลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ โดยมีนายกรัฐมนตรี เป็นประธานกรรมการ รองนายกรัฐมนตรี เป็นรองประธานกรรมการ มีข้าราชการในสังกัดสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติเป็นกรรมการและเลขานุการ และมีผู้แทนจากหน่วยงานภาครัฐและเอกชนเป็นกรรมการ ดังนี้

1) กรรมการจากหน่วยงานภาครัฐ ได้แก่ รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการต่างประเทศ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม รัฐมนตรีว่าการกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพลังงาน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงอุตสาหกรรม ปลัดกระทรวงการคลัง ปลัดกระทรวงคมนาคม ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา เลขาธิการสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ

2) กรรมการจากหน่วยงานภาคเอกชน ได้แก่ ประธานกรรมการสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย ประธานสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ประธานสมาคมธนาคารไทย และประธานสภาผู้ส่งสินค้าทางเรือแห่งประเทศไทย

1.2 ระดับกระทรวง โดยคณะอนุกรรมการพัฒนาระบบโลจิสติกส์การเกษตร ภายใต้คณะกรรมการพัฒนาระบบการบริหารจัดการขนส่งสินค้าและบริการของประเทศ (กบส.) เป็นกลไกในการขับเคลื่อนนโยบายการพัฒนาโลจิสติกส์ภาคการเกษตรในภาพรวม มีอำนาจหน้าที่ พิจารณาจัดทำแผนพัฒนาระบบโลจิสติกส์และโซ่อุปทานภาคการเกษตรให้มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบโลจิสติกส์ของประเทศ กำกับดูแล ติดตาม และรายงานความก้าวหน้าต่อคณะกรรมการ กบส. ทุก 6 เดือน โดยมีปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เป็นประธานอนุกรรมการ รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

เป็นรองประธานอนุกรรมการ มีรองเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรเป็นอนุกรรมการและเลขานุการ ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตร สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรเป็นอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ และมีผู้แทนจากหน่วยงานภาครัฐและเอกชนเป็นอนุกรรมการ ดังนี้

1) อนุกรรมการจากหน่วยงานภาครัฐ ได้แก่ เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ อธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้า อธิบดีกรมศุลกากร อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เลขาธิการคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร อธิบดีกรมประมง อธิบดีกรมปศุสัตว์ อธิบดีกรมวิชาการเกษตร อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร เลขาธิการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ ผู้อำนวยการองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร

2) อนุกรรมการจากหน่วยงานภาคเอกชน ได้แก่ ประธานกรรมการสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย ประธานสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ประธานสภาผู้ส่งสินค้าทางเรือแห่งประเทศไทย ประธานสมาพันธ์โลจิสติกส์ไทย และผู้ทรงคุณวุฒิ (นายสมยศ เขิญอักษร)

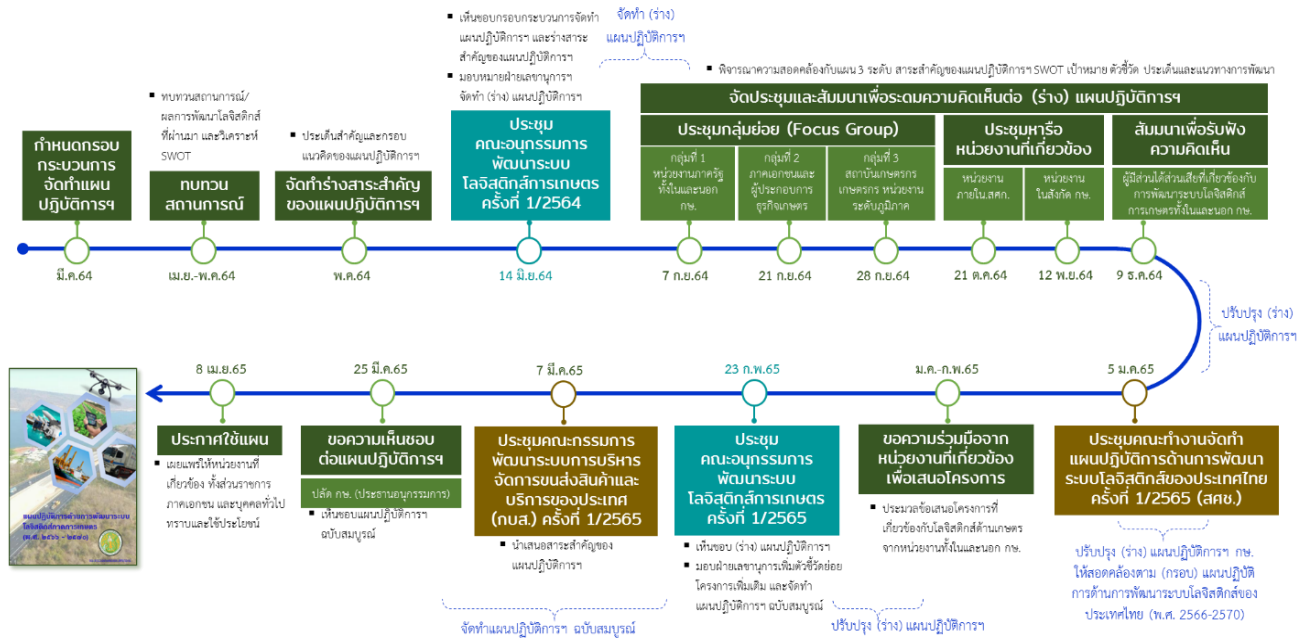
1.3 ระดับกรม โดยสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร เป็นหน่วยงานหลักในการยกร่างแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาระบบโลจิสติกส์ภาคการเกษตร โดยอาศัยอำนาจคำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการพัฒนาระบบโลจิสติกส์การเกษตร ให้ทำหน้าที่จัดทำแผนพัฒนาระบบโลจิสติกส์และโซ่อุปทานภาคการเกษตรให้มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบโลจิสติกส์ของประเทศ รวมทั้งพิจารณากำหนดกรอบแผนงาน โครงการ และตัวชี้วัด ตลอดจนกำกับดูแล ติดตามและรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานพัฒนาระบบโลจิสติกส์ภาคการเกษตรของประเทศ

ทั้งนี้ การดำเนินงานในระดับกรม ยังได้อาศัยความร่วมมือจากหน่วยงานอื่นในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้แก่ กรมการข้าว กรมประมง กรมปศุสัตว์ กรมส่งเสริมการเกษตร กรมส่งเสริมสหกรณ์ กรมวิชาการเกษตร สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ การยางแห่งประเทศไทย สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย และองค์การสะพานปลา รวมทั้งได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานนอกสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้แก่ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ องค์การคลังสินค้า กรมศุลกากร กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม คณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ และสำนักนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร ผ่านกระบวนการจัดทำแผน การประชุมกลุ่มย่อย (Focus group) และการสัมมนาเพื่อระดมความคิดเห็นอีกด้วย

2. ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาระบบโลจิสติกส์ภาคการเกษตร (พ.ศ. 2566 - 2570)

เนื่องจากแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาระบบโลจิสติกส์ภาคการเกษตร พ.ศ. 2563 - 2565 (ฉบับทบทวน) จะสิ้นสุดลงในเดือนกันยายน 2565 กองนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตร โดยส่วนนโยบายและแผนพัฒนาระบบโลจิสติกส์ด้านการเกษตร จึงเริ่มกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาระบบโลจิสติกส์ภาคการเกษตร (พ.ศ. 2566 - 2570) ตั้งแต่เดือนมีนาคม 2564 เป็นต้นมา โดยให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมอย่างเป็นขั้นเป็นตอน ดังนี้

2.1 กำหนดกรอบและกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาระบบโลจิสติกส์ภาคการเกษตร (พ.ศ. 2566 - 2570) โดยเป็นการจัดทำกรอบและกระบวนการในการยกร่างแผนปฏิบัติการฯ ดังภาพ



ภาพที่ 1 กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาระบบโลจิสติกส์ภาคการเกษตร (พ.ศ. 2566 – 2570)

2.2 ทบทวนสถานการณ์และผลการพัฒนาระบบโลจิสติกส์ โดยมีการทบทวนสถานการณ์ทั้งต่างประเทศและในประเทศ การวัดประสิทธิภาพระบบโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ (International Logistics Performance Index : LPI) ผลการพัฒนาระบบโลจิสติกส์และผลการพัฒนาโลจิสติกส์ภาคการเกษตรที่ผ่านมา เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบในการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการพัฒนาระบบโลจิสติกส์ภาคการเกษตร ดังนี้

2.2.1 สถานการณ์ในต่างประเทศ ได้แก่ 1) ประสิทธิภาพโลจิสติกส์ของโลก และ 2) ประสิทธิภาพโลจิสติกส์ของภูมิภาคอาเซียน โดยธนาคารโลก (World Bank) ได้จัดอันดับดัชนีวัดประสิทธิภาพระบบโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ (International Logistics Performance Index : LPI) โดยสำรวจความพึงพอใจในประสิทธิภาพของระบบโลจิสติกส์ของแต่ละประเทศ และรายงานผลการจัดอันดับทุก 2 ปี ในช่วงเดือนกรกฎาคม ตามเกณฑ์ประเมิน 6 ด้าน ได้แก่ ด้านพิธีการศุลกากร ด้านคุณภาพของโครงสร้างพื้นฐานทางการค้าและการขนส่ง ด้านความง่ายต่อการขนส่งด้วยราคาที่แข่งขันได้ ด้านความสามารถและคุณภาพของการบริการโลจิสติกส์ ด้านความสามารถในการติดตามสินค้าที่ขนส่ง และด้านความตรงต่อเวลาในการขนส่ง

2.2.2 สถานการณ์ในประเทศ ได้แก่

1) ประสิทธิภาพโลจิสติกส์ของประเทศไทย ตามเกณฑ์ที่ธนาคารโลกประเมินดัชนีชี้วัดประสิทธิภาพโลจิสติกส์ทั้ง 6 ด้าน พบว่า โลจิสติกส์ของประเทศไทยมีประสิทธิภาพและได้รับความพึงพอใจด้านการให้บริการขนส่งที่ตรงต่อเวลามากที่สุด แต่ในด้านพิธีการศุลกากร และด้านคุณภาพของโครงสร้าง

พื้นฐานทางการค้าและการขนส่ง ถือว่ามีการรับรู้และความพึงพอใจในด้านดังกล่าวไม่คงที่เท่าที่ควร หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจำเป็นต้องให้ความสำคัญและเพิ่มประสิทธิภาพให้ดียิ่งขึ้น

2) ต้นทุนโลจิสติกส์ของประเทศไทย ซึ่งอ้างอิงจากรายงานโลจิสติกส์ของประเทศไทย ประจำปี 2563 โดยสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ประกอบด้วย (1) ภาพรวมต้นทุนโลจิสติกส์ของประเทศไทย ทั้งต้นทุนการเก็บรักษาสินค้าคงคลัง ต้นทุนการขนส่งสินค้า และต้นทุนการบริหารจัดการโลจิสติกส์ และ (2) องค์ประกอบต้นทุนโลจิสติกส์ของประเทศไทย ได้แก่ ต้นทุนการขนส่งสินค้า (ทั้งทางถนน ทางราง ทางน้ำ และทางอากาศ) ต้นทุนการเก็บรักษาสินค้าคงคลัง (ต้นทุนการถือครองสินค้า และต้นทุนบริหารคลังสินค้า) และต้นทุนการบริหารจัดการด้านโลจิสติกส์ ซึ่งปัจจุบันประเทศไทย ใช้สมมติฐานการคำนวณต้นทุนการบริหารจัดการโลจิสติกส์เท่ากับร้อยละ 8.04 ของผลรวมต้นทุนการขนส่งสินค้าและต้นทุนการเก็บรักษาสินค้าคงคลัง (อ้างอิงจากผลการศึกษาโครงการพัฒนาแบบจำลองการจัดทำข้อมูล ต้นทุนโลจิสติกส์ของประเทศไทย ในปี 2562 ของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ)

3) ต้นทุนโลจิสติกส์เกษตรของประเทศไทย โดยใช้ผลการศึกษาด้านต้นทุนโลจิสติกส์ การเกษตร ปี 2563 ในสินค้าเกษตร 3 ชนิด ได้แก่ ข้าว ปาล์ม น้ำมัน และสับปะรด ในพื้นที่ 13 จังหวัด ที่ใช้แบบสอบถามในการจัดเก็บข้อมูล และวิเคราะห์ผลด้วยระบบการจัดการฐานข้อมูล การประเมินตัวชี้วัด ประสิทธิภาพด้านโลจิสติกส์สินค้าเกษตร (ALPI) ซึ่งเป็นการคำนวณกิจกรรมโลจิสติกส์สินค้าเกษตรตลอด โซ่อุปทานตั้งแต่การจัดการปัจจัยการผลิต/ผลผลิต การรวบรวมผลผลิต การเก็บรักษาจนถึงการขนส่ง หรือส่งมอบผลผลิตไปยังตลาดปลายทาง ครอบคลุม 3 มิติ ได้แก่ (1) มิติต้นทุน อาทิ ต้นทุนโลจิสติกส์ ต่อยอดขาย (2) มิติเวลา อาทิ ระยะเวลาจัดส่ง และ (3) มิติความน่าเชื่อถือ อาทิ ความสามารถในการจัดส่ง อัตราความเสียหายและอัตราสินค้าถูกตีกลับ

4) โครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวกด้านโลจิสติกส์การเกษตร เพื่อพัฒนา การให้บริการตรวจรับรองสินค้าเกษตรที่เข้า-ออกประเทศไทย และอำนวยความสะดวกในการเคลื่อนย้าย สินค้าเกษตรที่ผ่านชายแดนให้มีความสะดวกและรวดเร็ว ได้แก่ (1) ศูนย์รวบรวมและกระจายสินค้าเกษตร ทั้งตลาดกลางสหกรณ์ ศูนย์กระจายสินค้าสหกรณ์ และตลาดสหกรณ์ (ตลาดชุมชน) เพื่อพัฒนาให้สอดคล้องกับการกระจายสินค้าและผลผลิตของเกษตรกร ผู้ประกอบการ ทั้งในระดับตำบล อำเภอ จังหวัด และภูมิภาค และ (2) การพัฒนาด้านสินค้าเกษตรและระบบอำนวยความสะดวก ทั้งด้านตรวจพืชของกรมวิชาการเกษตร ด้านตรวจสัตว์น้ำของกรมประมง และด่านกักสัตว์ของกรมปศุสัตว์

2.2.3 ผลการพัฒนาโลจิสติกส์ภาคการเกษตรที่ผ่านมา ได้แก่

1) การพัฒนาระบบ National Single Window (NSW) ให้สามารถเชื่อมโยงระบบ เครือข่ายข้อมูลในกระบวนการนำเข้า-ส่งออก และโลจิสติกส์ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ในลักษณะเบ็ดเสร็จ หนึ่ง จุดเดียว ครอบคลุมทั้งหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน โดยมี 5 หน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและ สหกรณ์ที่ต้องดำเนินการ ได้แก่ กรมวิชาการเกษตร กรมปศุสัตว์ กรมประมง สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตร และอาหารแห่งชาติ และการยางแห่งประเทศไทย

2) การปรับลดขั้นตอนรายสินค้ายุทธศาสตร์ (น้ำตาล ข้าว ยางพารา สินค้าแช่แข็ง และวัตถุดิบทราย) เพื่อลดขั้นตอนกระบวนการทำงานของหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้า-ส่งออก การออกใบอนุญาตและใบรับรองให้เป็นแบบอิเล็กทรอนิกส์และไร้เอกสาร ตามแนวทางการให้บริการแบบ Single Window และสอดคล้องกับมาตรฐานสากล ทั้งนี้ มี 4 หน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ต้องดำเนินการ ได้แก่ กรมวิชาการเกษตร กรมปศุสัตว์ กรมประมง และการยางแห่งประเทศไทย

2.3 การประเมินแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่ไทยต้องเผชิญในระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570)

โดยประเทศไทยได้กำหนดเป้าหมายสู่การเป็นศูนย์กลางการค้า การขนส่ง และโลจิสติกส์ของอนุภูมิภาค และภูมิภาค ซึ่งการบรรลุเป้าหมายดังกล่าว จำเป็นต้องกำหนดทิศทางการพัฒนาในแต่ละช่วงให้ชัดเจน โดยในส่วนของพัฒนาระบบโลจิสติกส์ภาคการเกษตรได้มีการประเมินแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการกำหนดทิศทางการพัฒนาระบบโลจิสติกส์ภาคการเกษตรของประเทศ โดยได้กำหนดประเด็นสำคัญ 5 ประเด็น ได้แก่ 1) ผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคอุบัติใหม่ อาทิ COVID-19 2) การเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจโลกและไทย 3) ศูนย์กลางโลจิสติกส์สินค้าเกษตรและอาหารของภูมิภาค 4) การเปลี่ยนแปลงทางการค้าและเทคโนโลยี และธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Commerce) และ 5) การเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ

2.4 การวิเคราะห์ปัจจัยภายในและภายนอกที่กระทบต่อการพัฒนาพัฒนาระบบโลจิสติกส์

ฝ่ายเลขานุการได้นำข้อมูลการทบทวนสถานการณ์ ผลการพัฒนาระบบโลจิสติกส์ในช่วงที่ผ่านมา และการประเมินแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่ไทยต้องเผชิญในระยะ 5 ปีข้างหน้า (พ.ศ. 2566 - 2570) รวมถึงมีการศึกษาและวิเคราะห์เพิ่มเติมจากการดำเนินงานของภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง อาทิ ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบโลจิสติกส์ของประเทศไทย ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2560 - 2564) และ (ร่าง) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570) มาใช้ประกอบการวิเคราะห์ปัจจัยแวดล้อมภายในและภายนอกที่มีผลกระทบต่อพัฒนาระบบโลจิสติกส์ภาคการเกษตร (SWOT Analysis) โดยใช้หลัก 7S ของ McKinsey ในการวิเคราะห์ปัจจัยภายใน ได้แก่ จุดแข็ง (S) และจุดอ่อน (W) และ PESTEL Analysis ในการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก ได้แก่ โอกาส (O) และอุปสรรค (T) และนำประเด็นมากำหนด TOWS Matrix เพื่อให้ได้ประเด็นการพัฒนาและกลยุทธ์จำนวน 4 ด้าน ได้แก่ 1) กลยุทธ์เชิงรุกที่ได้จากการประเมินจุดแข็งและโอกาส 2) กลยุทธ์ป้องกันที่ได้จากการประเมินจุดแข็งและอุปสรรค 3) กลยุทธ์เชิงแก้ไขที่ได้จากการประเมินจุดอ่อนและโอกาส และ 4) กลยุทธ์เชิงรับที่ได้จากการประเมินจุดอ่อนและอุปสรรค

2.5 การประชุมและการสัมมนาเพื่อระดมความคิดเห็นต่อร่างแผนปฏิบัติการฯ โดยแบ่งเป็น

1) การประชุมระดับนโยบาย ได้มีการประชุมคณะอนุกรรมการพัฒนาระบบโลจิสติกส์ภาคการเกษตร โดยมีปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นประธานการประชุม และรองเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร (นางสาวทัศนีย์ เมืองแก้ว) เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ รวม 2 ครั้ง โดย

1.1) ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2564 เพื่อพิจารณารอบกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ และร่างสาระสำคัญของแผนปฏิบัติการฯ ในส่วนสถานการณ์และผลการพัฒนาระบบ

โลจิสติกส์ภาคการเกษตร และการประเมินแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่ไทยต้องเผชิญในระยะ 5 ปีข้างหน้า (พ.ศ. 2566 - 2570) โดยที่ประชุมเห็นชอบกรอบกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ และร่างสาระสำคัญของแผนปฏิบัติการฯ โดยมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการยกร่างแผนปฏิบัติการฯ ให้เป็นไปตามกรอบกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ

1.2) ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2565 เพื่อพิจารณา (ร่าง) แผนปฏิบัติการฯ โดยที่ประชุมเห็นชอบ (ร่าง) แผนปฏิบัติการฯ และมอบหมายฝ่ายเลขานุการฯ เพิ่มเติมตัวชี้วัดย่อยในแต่ละประเด็นการพัฒนา และรวบรวมโครงการที่หน่วยงานจัดทำเพิ่มเติม บรรจุใน (ร่าง) แผนปฏิบัติการฯ จากนั้นดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ ฉบับสมบูรณ์ พร้อมทั้งเผยแพร่และสร้างการรับรู้ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปขับเคลื่อนให้เกิดผลในทางปฏิบัติต่อไป

2) การประชุมระดับปฏิบัติการ ร่วมกับภาคีที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการขับเคลื่อน (ร่าง) แผนปฏิบัติการฯ ประกอบด้วย

2.1) การประชุมกลุ่มย่อย (Focus group) ร่วมกับหน่วยงานทั้งในและนอกสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อระดมความคิดเห็นต่อ (ร่าง) แผนปฏิบัติการฯ เมื่อช่วงเดือนกันยายน 2564 รวม 3 กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ (1) หน่วยงานภาครัฐทั้งในและนอกสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (2) กลุ่มภาคเอกชนและผู้ประกอบการธุรกิจเกษตร และ (3) กลุ่มสถาบันเกษตรกร/เกษตรกรและหน่วยงานระดับภูมิภาค

2.2) การประชุมระดับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อปรับปรุงเป้าหมาย ตัวชี้วัด ประเด็น และแนวทางการพัฒนา รวม 2 ครั้ง โดยครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2564 เป็นการประชุมเพื่อระดมความคิดเห็นร่วมกับหน่วยงานในสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร และครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2564 เป็นการประชุมระดมความคิดเห็นร่วมกับหน่วยงานภายในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

2.3) การสัมมนาเพื่อรับฟังความคิดเห็นต่อ (ร่าง) แผนปฏิบัติการฯ ร่วมกับภาคีที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วนทั้งในและนอกสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2564 เพื่อนำมาปรับปรุง (ร่าง) แผนปฏิบัติการฯ ให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

2.6 การจัดทำโครงการภายใต้ (ร่าง) แผนปฏิบัติการฯ โดยหลังจากผ่านการระดมความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วนแล้ว ฝ่ายเลขานุการฯ ได้มีหนังสือขอความร่วมมือจากหน่วยงานทั้งในและนอกสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบโลจิสติกส์ด้านการเกษตร พิจารณาเสนอโครงการภายใต้ประเด็นและแนวทางการพัฒนา เพื่อนำมาบรรจุใน (ร่าง) แผนปฏิบัติการฯ

2.7 การขอความเห็นชอบและเผยแพร่แผนปฏิบัติการฯ ดังนี้

1) การขอความเห็นชอบต่อแผนปฏิบัติการฯ โดยฝ่ายเลขานุการฯ ได้เสนอแผนปฏิบัติการฯ ฉบับสมบูรณ์ ต่อปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในฐานะประธานอนุกรรมการพัฒนาระบบโลจิสติกส์การเกษตร

2) การเผยแพร่แผนปฏิบัติการฯ ซึ่งหลังจากได้รับความเห็นชอบแผนปฏิบัติการฯ จากประธานอนุกรรมการเรียบร้อยแล้ว ฝ่ายเลขานุการฯ ได้เผยแพร่แผนปฏิบัติการฯ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งส่วนราชการ ภาคเอกชน และบุคคลทั่วไปทราบและใช้ประโยชน์


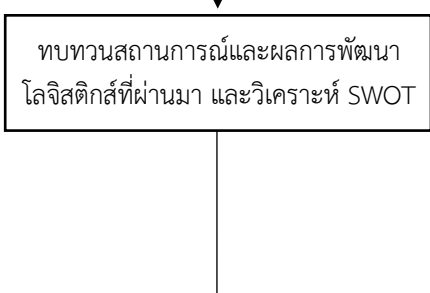
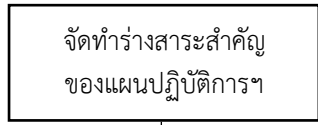
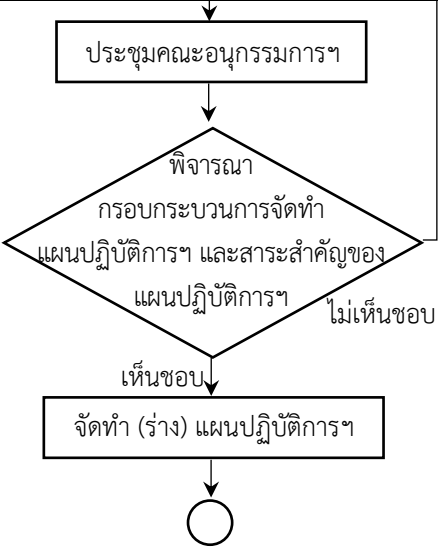
นอกจากนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้นำเสนอสาระสำคัญของแผนปฏิบัติการฯ เพื่อให้สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาระบบการบริหารจัดการขนส่งสินค้าและบริการของประเทศ (กบส.) ในคราวการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 7 มีนาคม 2565 โดยมีรองนายกรัฐมนตรี (นายสุพัฒนพงษ์ พันธ์มีเชาว์) เป็นประธาน ซึ่งที่ประชุม กบส. มีมติรับทราบการพัฒนาระบบโลจิสติกส์ภาคการเกษตร

2.8 การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการฯ ไปสู่การปฏิบัติ โดยดำเนินการผลักดันและประสานหน่วยงานสังกัด กษ. เพื่อจัดทำข้อเสนองบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายบูรณาการตามที่ระบุไว้ในขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการที่ 2.6

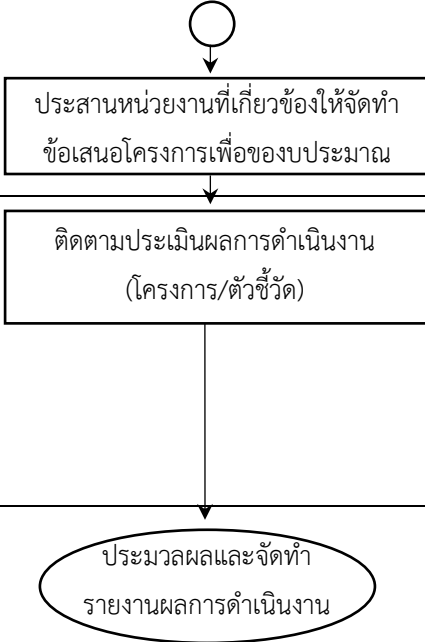
2.9 ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ ประกอบด้วย ผลการดำเนินงานโครงการที่สนับสนุนการพัฒนาระบบโลจิสติกส์ภาคการเกษตรที่เป็นการติดตามผลการดำเนินงานรายไตรมาส และผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดภายใต้แผนปฏิบัติการฯ ที่เป็นการติดตามผลการดำเนินงานรายปี เพื่อนำมาประมวลผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ ประจำปี และรายงานความก้าวหน้าต่อที่ประชุมคณะอนุกรรมการพัฒนาระบบโลจิสติกส์ภาคการเกษตร และคณะกรรมการพัฒนาระบบการบริหารจัดการขนส่งสินค้าและบริการของประเทศ (กบส.) ตามกลไกการขับเคลื่อนการพัฒนาระบบโลจิสติกส์ของประเทศและภาคการเกษตร

ภาคผนวก


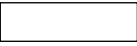


ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาระบบโลจิสติกส์ภาคการเกษตร (พ.ศ. 2566 - 2570)

กิจกรรม	ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
1. กำหนดกรอบกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาระบบโลจิสติกส์ภาคการเกษตร (พ.ศ. 2566 - 2570) เพื่อให้ได้กรอบกระบวนการในการยก (ร่าง) แผนปฏิบัติการฯ	 <pre> graph TD A([กำหนดกรอบกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ]) --> B[] </pre>	มี.ค. 64	กนผ. (สนล.)
2. ทบทวนสถานการณ์ ผลการพัฒนาโลจิสติกส์ภาคการเกษตรในช่วงที่ผ่านมา พร้อมทั้งวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT) ที่มีผลกระทบต่อพัฒนาระบบโลจิสติกส์ภาคการเกษตร เพื่อให้ได้ข้อมูลประกอบการจัดทำร่างสาระสำคัญของแผนปฏิบัติการฯ	 <pre> graph TD B[] --> C[ทบทวนสถานการณ์และผลการพัฒนาโลจิสติกส์ที่ผ่านมา และวิเคราะห์ SWOT] </pre>	เม.ย. - พ.ค. 64	กนผ. (สนล.)
3. จัดทำร่างสาระสำคัญของแผนปฏิบัติการฯ ประกอบด้วยประเด็นสำคัญและกรอบแนวคิดของแผนปฏิบัติการ	 <pre> graph TD C --> D[จัดทำร่างสาระสำคัญของแผนปฏิบัติการฯ] </pre>	พ.ค. 64	กนผ. (สนล.)
4. ประชุมคณะอนุกรรมการพัฒนาระบบโลจิสติกส์การเกษตร ครั้งที่ 1/2564 - เห็นชอบกรอบกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ และร่างสาระสำคัญของแผนปฏิบัติการฯ - มอบหมายฝ่ายเลขานุการฯ จัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการฯ	 <pre> graph TD D --> E[ประชุมคณะอนุกรรมการฯ] E --> F{พิจารณากรอบกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ และสาระสำคัญของแผนปฏิบัติการฯ} F -- เห็นชอบ --> G[จัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการฯ] F -- ไม่เห็นชอบ --> D G --> H(()) </pre>	14 มิ.ย. 64	คณะอนุกรรมการฯ

กิจกรรม	ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
<p>5. จัดประชุมและสัมมนาเพื่อระดมความคิดเห็นต่อ (ร่าง) แผนปฏิบัติการฯ ได้แก่ ความสอดคล้องกับแผน 3 ระดับ สำคัญของแผนปฏิบัติการฯ SWOT เป้าหมาย ตัวชี้วัด ประเด็นและแนวทางการพัฒนา เพื่อนำความเห็นมาปรับปรุง (ร่าง) แผนปฏิบัติการฯ โดยมีกลุ่มเป้าหมายคือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบโลจิสติกส์ภาคการเกษตร ได้แก่ หน่วยงานภาครัฐ ทั้งในและนอกสังกัด กษ. ภาคเอกชนและผู้ประกอบการธุรกิจเกษตร และสถาบันเกษตรกร/เกษตรกรและหน่วยงานระดับภูมิภาค</p>	<pre> graph TD Start(()) --> A[จัดประชุมและสัมมนา ระดมความคิดเห็น] A --> B[ปรับปรุง (ร่าง) แผนปฏิบัติการฯ] </pre>	ก.ย. - ธ.ค. 64	กนผ. (สนล.)
<p>6. ขอความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเสนอโครงการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบโลจิสติกส์ด้านการเกษตร จากหน่วยงานทั้งในและนอกสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</p> <p>- ประมวลข้อเสนอโครงการเพื่อบรรจุใน (ร่าง) แผนปฏิบัติการฯ</p>	<pre> graph TD A[ขอความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอโครงการ] --> B[ประมวลข้อเสนอโครงการ] B --> C[ปรับปรุง (ร่าง) แผนปฏิบัติการฯ] </pre>	ม.ค. - ก.พ. 65	กนผ. (สนล.)
<p>7. ประชุมคณะอนุกรรมการพัฒนาระบบโลจิสติกส์การเกษตร ครั้งที่ 1/2565</p> <p>- เห็นชอบ (ร่าง) แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาระบบโลจิสติกส์ภาคการเกษตร (พ.ศ. 2566 - 2570)</p> <p>- มอบฝ่ายเลขานุการฯ เพิ่มตัวชี้วัดย่อยในแต่ละประเด็นการพัฒนา และรวบรวมโครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและจัดทำแผนปฏิบัติการฯ ฉบับสมบูรณ์</p>	<pre> graph TD A[ประชุมคณะอนุกรรมการฯ] --> B{พิจารณา (ร่าง) แผนปฏิบัติการฯ} B -- ไม่เห็นชอบ --> A B -- เห็นชอบ --> C[จัดทำแผนปฏิบัติการฯ ฉบับสมบูรณ์] </pre>	23 ก.พ.65	คณะ อนุกรรมการฯ
<p>8. ขอความเห็นชอบต่อแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาระบบโลจิสติกส์ภาคการเกษตร (พ.ศ. 2566 - 2570) จากปลัด กษ. ในฐานะประธานอนุกรรมการพัฒนาระบบโลจิสติกส์การเกษตร เพื่อขับเคลื่อนไปสู่การปฏิบัติต่อไป</p>	<pre> graph TD A{พิจารณา แผนปฏิบัติการฯ ฉบับสมบูรณ์} A -- ไม่เห็นชอบ --> B{พิจารณา (ร่าง) แผนปฏิบัติการฯ} A -- เห็นชอบ --> C[จัดทำแผนปฏิบัติการฯ ฉบับสมบูรณ์] </pre>	25 มี.ค.65	ปลัด กษ. / กนผ. (สนล.)
<p>9. เผยแพร่แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาระบบโลจิสติกส์ภาคการเกษตร (พ.ศ. 2566 - 2570) และสร้างการรับรู้แผนปฏิบัติการฯ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องนำแผนปฏิบัติการฯ ไปดำเนินการหรือใช้ประโยชน์ พร้อมทั้งสำรวจความคิดเห็นต่อแผนปฏิบัติการฯ เพื่อนำมาปรับปรุงและจัดทำรายละเอียดเพิ่มเติม</p>	<pre> graph TD A[เผยแพร่แผนปฏิบัติการฯ] --> B(()) </pre>	เม.ย. - มิ.ย. 65	กนผ. (สนล.)

กิจกรรม	ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
10. ประสานหน่วยงานสังกัด กษ. ที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำข้อเสนองบประมาณรายจ่ายประจำปี/งบประมาณรายจ่ายบูรณาการ และขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ	 <p>ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้จัดทำ ข้อเสนอโครงการเพื่อของบประมาณ</p>	ก.ค. - ธ.ค. 65	กนผ. (สนล.)
11. ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ - ผลการดำเนินงานโครงการที่สนับสนุนการพัฒนาระบบโลจิสติกส์การเกษตร (รายไตรมาส) - ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดภายใต้แผนปฏิบัติการฯ (รายปี)	<p>ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน (โครงการ/ตัวชี้วัด)</p>	ม.ค. 66 - ธ.ค. 70	กนผ. (สนล.)
12. ประมวลผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ (รายปี)	<p>ประมวลผลและจัดทำ รายงานผลการดำเนินงาน</p>	ม.ค. - มี.ค. ของทุกปี	กนผ. (สนล.)

ความหมายสัญลักษณ์

-  จุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการงาน
-  กิจกรรมและการปฏิบัติงาน
-  แสดงถึงทิศทาง หรือการเคลื่อนไหวของงาน
-  จุดเชื่อมต่อระหว่างขั้นตอน

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร

กรุงเทพมหานคร 10900

โทรศัพท์ 02 579 1751

logistics.oae@gmail.com

